



УКРАЇНА
ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ ЩАСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

09 липня 2021 року

НАКАЗ

м. Щастя

№ 15

Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2022 рік та пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2023-2024 роки

Відповідно до частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України (із змінами), керуючись наказом Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів», наказом Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» (із змінами) та у зв'язку з необхідністю організації підготовки проєкту бюджету на 2022 рік, та з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів до проєкту бюджету Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2022 рік та пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2023-2024 роки, що додається.
2. Цей наказ набирає чинності з 15 липня 2021 року.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Валентина ПЕРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фінансового
управління Щастинської
міської військово-цивільної
адміністрації Щастинського
району Луганської області

09 жовтня № 15

ІНСТРУКЦІЯ

з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2022 рік та пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2023-2024 роки

I. Загальні положення

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів до проекту міського бюджету Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2022 рік та пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2023-2024 роки (далі – Інструкція) розроблена відповідно до статті 75 і 75¹ Бюджетного кодексу України та визначає організаційні, часові, фінансові та інші процедури і правила, яких зобов'язані дотримуватися учасники бюджетного процесу у ході підготовки, складання і подання бюджетних запитів до проекту міського бюджету Щастинської міської територіальної громади Щастинського району Луганської області на 2022 рік (далі – проект міського бюджету) та пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2023-2024 роки.

1.2. Головні розпорядники коштів міського бюджету (далі – головні розпорядники) організують розроблення бюджетних запитів на 2022 рік та пропозицій до прогнозу міського бюджету на 2023-2024 роки для подання Фінансовому управлінню Щастинської міської військово-цивільної адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Фінансове управління) у порядку, встановленому цією Інструкцією та терміни, визначені Фінансовим управлінням.

Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Фінансовому управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту місцевого бюджету, згідно з вимогами бюджетного законодавства.

Всі показники (окрім показників цін) у бюджетних запитах та пропозиціях до прогнозу міського бюджету на середньостроковий період відображаються у гривнях без копійок.

II. Пропозиції до прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки

2.1. Для складання прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки головні розпорядники подають Фінансовому управлінню пропозиції до прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки (далі – Пропозиції).

2.2. Для складання Пропозицій Фінансове управління доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період та особливості складання таких Пропозицій.

2.3. Головні розпорядники складають Пропозиції, відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, програми соціально-економічного розвитку Луганської області, інших регіональних програм, мети, цілей і завдань та планів діяльності головного розпорядника з урахуванням Бюджетної декларації і особливостей складання таких Пропозицій у межах доведених Фінансовим управлінням орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період.

2.4. Пропозиції складаються за формами згідно з додатками 1 – 3 до цієї Інструкції та подаються Фінансовому управлінню у визначені ним терміни.

III. Бюджетні запити до проєкту міського бюджету на 2022 рік

3.1. Для складання бюджетних запитів до проєкту міського бюджету на 2022 рік Фінансове управління доводить головним розпорядникам граничні обсяги видатків на 2022 рік та граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на 2023-2024 роки (далі – Індикативні показники на 2023-2024 роки).

Граничні обсяги видатків на 2022 рік та Індикативні показники на 2023-2024 роки можуть відрізнятись від орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період, доведених фінансовим управлінням до головних розпорядників для підготовки Пропозицій, у разі зміни основних показників, які були враховані під час їх визначення (розміру мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму, індексу споживчих цін, міжбюджетних трансфертів, особливостей складання проєктів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу, тощо).

3.2. Для визначення граничних обсягів видатків загального фонду на 2022 рік головні розпорядники надають Фінансовому управлінню у встановлені ним строки розрахунки потреби обсягу видатків на 2022 рік у розрізі бюджетних установ та закладів (одержувачів бюджетних коштів) за формами згідно з додатками 4 – 49 до цієї Інструкції, в електронному вигляді на адресу: finupr.schastye@gmail.com з супровідним листом.

3.3. На підставі аналізу потреби головних розпорядників та прогнозного обсягу доходів міського бюджету на 2022 рік, затверджених і очікуваних показників виконання міського бюджету у 2021 році, Фінансове управління визначає граничні обсяги видатків загального фонду міського бюджету на 2022 рік та доводить до головних розпорядників граничні обсяги видатків міського бюджету на 2022 рік для складання головними розпорядниками бюджетних запитів та Індикативні показники на 2023-2024 роки.

3.4. В межах граничного обсягу видатків та Індикативних показників на 2023-2024 роки головні розпорядники складають проєкти зведених кошторисів і формують бюджетні запити на 2022 рік за бюджетними програмами за формами згідно з додатками 50–99 до цієї Інструкції та подають їх Фінансовому управлінню для аналізу і включення в установленому порядку до проєкту міського бюджету.

3.5. Бюджетні запити на 2022 рік складаються головними розпорядниками за програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів і повною економічною класифікацією у розрізі бюджетних установ і закладів, включених до їх мережі.

3.6. Бюджетний запит за кожним кодом економічної класифікації повинен підтверджуватись детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями, відповідати вимогам жорсткого режиму економії бюджетних коштів, впорядкування фінансових зобов'язань і їх узгодження з реальними можливостями міського бюджету.

3.7. Розподіл граничного обсягу видатків на 2022 рік та Індикативних показників на 2023-2024 роки між бюджетними установами (одержувачами бюджетних коштів) і заходами за економічною структурою видатків повинен забезпечувати належне виконання основних завдань, досягнення головним розпорядником мети і результатів, встановлених його планами діяльності.

3.8. В першочерговому порядку головні розпорядники передбачають у бюджетних запитах видатки на заробітну плату і нарахування на заробітну плату у розмірах встановлених законодавством, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, забезпечення продуктами харчування, стовідсоткове забезпечення розрахунків за спожиті енергоносії і трансферти населенню, пов'язані з соціальним захистом та соціальним забезпеченням.

Такий розподіл, також, повинен передбачати зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення нової заборгованості за зобов'язаннями 2022 року.

3.9. Бюджетні запити за міжбюджетними трансфертами з державного та міського бюджету не складаються.

3.10. Фінансове управління на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту міського бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого

головним розпорядником, на відповідність доведеним граничним обсягам видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету і вимогам цієї Інструкції а також меті, пріоритетності і результативності та ефективності використання бюджетних коштів.

3.11. Якщо бюджетний запит головного розпорядника не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування такого розпорядника чи складений з порушенням встановлених вимог чи обмежень, Фінансове управління повертає такий бюджетний запит головному розпоряднику для його доопрацювання та повторного подання доопрацьованого бюджетного запиту Фінансовому управлінню у встановлені ним терміни.

3.12. У разі якщо головний розпорядник у межах доведених Фінансовим управлінням граничного обсягу та Індикативних показників на 2023-2024 роки пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки та/або надання кредитів загального фонду бюджету за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути письмово обгрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

3.13. Якщо бюджетний запит передбачає надання державної допомоги суб'єктам господарювання за рахунок міського бюджету у будь-якій формі, головні розпорядники додають до бюджетного запиту копію рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», або письмово повідомляють про їх звільнення від обов'язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення.

3.14. Всі підтверджуючі документи та розрахунки щодо визначення наведених у бюджетних запитах обсягів видатків, які додаються до бюджетного запиту, зберігаються у головних розпорядників.

3.15. З метою збалансування міського бюджету головні розпорядники вживають заходів щодо оптимізації мережі бюджетних установ, визначення кількості бюджетних програм, які доцільно реалізувати у межах наявного фінансового ресурсу.

3.16. Разом з бюджетним запитом головні розпорядники подають детальну пояснювальну записку, в якій наводиться обгрунтування запропонованих ним видатків.

3.17. Кожна форма бюджетного запиту підписується керівником, начальником планово-фінансової служби (головним бухгалтером) та скріплюється печаткою головного розпорядника.

3.18. Розрахунок прогнозних показників по заробітній платі на 2022 рік здійснюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, які визначені у особливостях складання місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу (враховані в проєкті Державного бюджету України на 2022 рік).

3.19. У разі внесення протягом року змін до затверджених бюджетних призначень головними розпорядниками подаються зміни до розподілу видатків згідно з додатками 97-102 до цієї Інструкції.

3.20. Розрахунок потреби обсягу видатків на 2022 рік та Індикативних показників на 2023-2024 роки загального фонду міського бюджету здійснюється з урахуванням соціальних стандартів: розміру мінімальної заробітної плати; посадового окладу працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами); прожиткового мінімуму.

3.21. Розрахунок обсягів видатків на 2022 рік та Індикативних показників на 2023-2024 роки загального фонду на оплату бюджетними установами та організаціями комунальних послуг та енергоносіїв здійснюється виходячи із показників індексу цін виробників (грудень до грудня попереднього року) відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2022-2024 роки та особливостей складання місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу.

3.22. При здійсненні розрахунку обсягу видатків на 2022 рік та Індикативних показників на 2023-2024 роки загального фонду міського бюджету слід враховувати індекс споживчих цін відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2022-2024 роки та особливостей складання місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу.

3.23. Бюджетні запити на 2022 рік та Індикативні показники на 2023-2024 роки можуть відрізнитись від прогнозу міського бюджету на 2022-2024 роки і Пропозицій головних розпорядників, поданих до нього, оскільки прогноз міського бюджету містить загальні показники, обраховані за спрощеними

процедурами для оцінки загальних тенденцій розвитку міського бюджету у середньостроковій перспективі, а бюджетні запити ґрунтуються на детальних розрахунках та обґрунтуваннях, як за розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів, так і за елементами витрат та окремими функціями.

IV. Порядок складання розрахунків потреби та бюджетних запитів

4.1. При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по закладах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі абзаців п'ятого - сьомого частини першої статті 57 та частини 4 статті 61 Закону України «Про освіту» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 року № 36 «Про підвищення посадових окладів науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами) для встановлення надбавки в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 відсотків, педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410 (із змінами); Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по закладах культури розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2006 року № 980 «Про порядок виплати доплати за вислугу років, грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань професійним творчим працівникам театрів державної та комунальної форми власності»; постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної

плати працівникам бібліотек» (із змінами); наказу Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року за № 1285/11565 (із змінами); наказу Міністерства культури і туризму України від 14 лютого 2011 року № 2 «Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2011 року за № 248/18986.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по закладах охорони здоров'я, установах соціального захисту та соціального забезпечення розрахунків необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2010 року № 875 «Про встановлення надбавки окремим працівникам установ соціального захисту населення» (із змінами); Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 (із змінами); постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2007 року № 643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки» (зі змінами); наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489 (із змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки, сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 травня 2015 року за № 597/27042 (із змінами); наказу Міністерства соціальної політики України від 15 червня 2011 року № 239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 липня 2011 року за № 815/19553 (із змінами).

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) по установах фізичної культури і спорту розрахунків необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 року № 755 «Деякі питання оплати праці працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл»; постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 року № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за

сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків»; Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 (із змінами); наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2005 року за № 1236/11516 (із змінами); наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 15 березня 2006 року № 792 «Про впорядкування умов оплати праці працівників фізкультурно-спортивних товариств», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2006 року за № 571/12445.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) органам місцевого самоврядування розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами); наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

При плануванні видатків за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) структурним підрозділам Щастинської міської військово-цивільної адміністрації у відповідності із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації» розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096.

4.2. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 31 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар») враховується їх фактична наявність в установах по роках придбання та пропозиції щодо оновлення їх складу з обґрунтуванням ціни.

4.3. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 34 «Придбання м'якого інвентарю та обмундирування») по установах охорони здоров'я видатки на придбання м'якого інвентарю повинні здійснюватися на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 грудня 1992 року № 187 «Про затвердження табелів оснащення м'яким інвентарем лікарень, диспансерів, пологових будинків, медико-санітарних частин, поліклінік, амбулаторій» згідно затверджених норм по видам м'якого інвентарю, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2021 році і ціни, яка склалась в результаті проведених торгів.

По установах фізичної культури та спорту видатки на придбання м'якого інвентарю повинні здійснюватися на підставі наказу Міністерства молоді та спорту України від 08 квітня 2015 року № 994 «Про затвердження Порядку забезпечення вихованців, спортсменів, учнів (студентів) та тренерів (тренерів-викладачів, вчителів зі спорту) закладів фізичної культури і спорту спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування та встановлення строків їх використання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 квітня 2015 року за № 464/26909 (із змінами), з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності.

4.4. При плануванні видатків по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок повинен містити дані про склад автотранспортної техніки, план з урахуванням внесених змін на 2021 рік, розрахунок на 2022 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди: марки автомобілів, плановий пробіг на рік, норми, марка та середня ціна паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування, тощо.

4.5. При плануванні видатків по КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» по закладах охорони здоров'я розрахунок розробляється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (із змінами).

Планування видатків на медикаменти та перев'язувальні матеріали здійснюється виходячи з фінансових можливостей міського бюджету на поточний рік.

4.6. При плануванні видатків по КЕКВ 2230 «Продукти харчування» по установах освіти розрахунок необхідно здійснити на основі постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; (із змінами) та цінах, що склалися в результаті проведення відкритих торгів по розпорядниках.

Планування видатків на продукти харчування здійснюється виходячи з фінансових можливостей міського бюджету на поточний рік.

4.7. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок має містити дані про видатки на страхування та технічний огляд транспортних засобів, план з урахуванням внесених змін на 2021 рік на медичне страхування водіїв та розрахунок на 2022-2024 роки.

4.8. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 36 «Оренда») приводяться розрахунки орендованих площ, вартість оренди однієї одиниці у 2021 році по установах та розрахунок на 2022-2024 роки з обґрунтуванням встановлення вартості оренди та функціональне призначення орендованого майна.

При цьому не допускається планування видатків на оренду майна, що використовується для надання платних послуг, по загальному фонду бюджету.

4.9. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 37 «Поточний ремонт») вказується найменування об'єкту (обладнання), який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту та сума необхідна на 2022-2024 роки.

4.10. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 38 «Послуги зв'язку») приводяться дані про фактичну кількість точок зв'язку в розрізі установ, вартість обслуговування у 2021 році (в тому разі послугами міського та міжміського зв'язку), оплата мережі Інтернет, мобільного зв'язку, оплата за радіоточки, поштові видатки на 2022-2024 роки.

4.11. При плануванні видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 39 «Оплата інших послуг та інші видатки») здійснюється плану з урахуванням внесених змін на 2021 рік, та необхідності їх проведення в 2022 - 2024 роках. Розрахунки базуються на відповідних нормативах, фактичній ціні на послуги та наявності відповідних об'єктів. Для прикладу: видатки на прання білизни повинні базуватись на даних про фактичну наявність білизни по установі, що використовується для розрахунку видатків на придбання матеріалів.

4.12. Планування видатків по КЕКВ 2250 «Видатки на відрядження» на 2022 рік базується відповідно до плану з урахуванням внесених змін на 2021 рік, кількості відряджень, добових, проїзду, проживанню.

4.13. Видатки по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» плануються згідно видатків по натуральних показниках за 2021 рік та діючих тарифів з урахуванням показників індексу цін виробників (грудень до грудня попереднього року) відповідно до затверджених Кабінетом Міністрів України основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2022-2024 роки.

4.14. Видатки по КЕКВ 2280 «Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення» на 2022-2024 роки плануються за наявності відповідних нормативних документів, що передбачають проведення відповідних заходів з міського бюджету.

При плануванні видатків на проведення заходів на 2022 рік необхідно подати детальний кошторис на проведення кожного заходу з обґрунтуванням необхідності їх проведення.

За відсутності кошторису та обґрунтування необхідності проведення відповідного заходу запит не приймається.

4.15. При плануванні видатків по КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» заповнюється узагальнений додаток, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

4.16. При плануванні видатків по КЕКВ 2710 «Виплата пенсій і допомоги» надаються дані плану з урахуванням внесених змін на 2021 рік та планова кількість пільгових пенсіонерів і середній розмір пенсії у 2022 році.

4.17. Планування видатків по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» базується на підставі плану з урахуванням внесених змін на 2021 рік та потреби на 2022 рік: видатків на державне обов'язкове особисте страхування; виплат за шкоду, заподіяну здоров'ю; матеріальної допомоги учням з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування, згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами) калькуляції вартості путівки на оздоровлення за попередній рік; виплати стипендії та грошової винагороди спортсменам, тренерам та інших витрат.

4.19. При плануванні видатків по КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» надаються дані плану з урахуванням внесених змін на 2021 рік, потреба на 2022 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди.

4.20. При плануванні видатків по КЕКВ 3000 «Капітальні видатки» надаються обґрунтовані пояснення щодо необхідності їх проведення в 2022 році та наступні за плановим два бюджетні періоди та кошториси щодо їх виконання.

Розрахунок видатків по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» базується на необхідності його оновлення, виходячи з існуючих норм забезпечення, фактичної наявності, терміну служби обладнання та ціни і очікуваного ефекту від його впровадження.

До запиту додаються документи, які підтверджують ціну на замовлене обладнання (прайс, рахунок, тощо).

4.21. При планування видатків по КЕКВ 3120 «Капітальне будівництво (придбання)», по КЕКВ 3130 «Капітальний ремонт» та по КЕКВ 3140 «Реконструкція та реставрація» зазначається найменування об'єкту, який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту, виділені аварійні об'єкти, кошториси витрат на їх проведення.

При плануванні видатків по КЕКВ 3200 «Капітальні трансферти» заповнюється узагальнений додаток, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

4.22. Зведення показників спеціального фонду міського бюджету подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування та економічної класифікації.

Обсяг видатків спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

Заступник начальника
управління-начальник
бюджетного відділу фінансового
управління Щастинської міської
військово-цивільної
адміністрації Щастинського
району Луганської області



Олена СИСОЄВА